



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2026г.№ 271

О разработке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области.

В целях создания условий для устойчивого развития территорий Вохомского муниципального округа Костромской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", ч.1,ст.5 Закона Костромской области от 28 мая 2007 года № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», Законом Костромской области от 20.03.2025г "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Вохомского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области", Уставом муниципального образования Вохомский муниципальный округ Костромской области, администрация Вохомского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к разработке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области.
2. Утвердить:
 - 2.1 Состав комиссии по подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области (далее-Комиссия) (приложение1);
 - 2.2.положение комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского

- муниципального округа Костромской области (приложение 2);
- 2.3. план мероприятий по подготовке предложений в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области (приложение 3);
- 2.4. порядок направления в Комиссию заинтересованными лицами предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области(приложение 4)
- 3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Вохомского муниципального округа

А.М. Адеев

Приложение 1
к постановлению администрации
Вохомского муниципального округа
Костромской области
от 20 апреля 2026г.№ 271

Состав

Комиссии по подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области

Плюснин Сергей Михайлович- Заместитель главы администрации Вохомского муниципального округа Костромской области- председатель комиссии;

Некрасова Ирина Васильевна- заведующий отделом архитектуры, строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Вохомского муниципального округа Костромской области-заместитель председателя комиссии;

Куковерова Татьяна Михайловна-гл. специалист отдела архитектуры, строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Вохомского муниципального округа Костромской области- секретарь комиссии;

Зайцева Тамара Павловна-заведующий отделом имущественно- земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального округа Костромской области- член комиссии;

Зайцев Алексей Николаевич – заведующий отделом организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа Костромской области- член комиссии;

Огаркова Лилия Алексеевна- и.о.Начальника управления по развитию сельских территорий администрации Вохомского муниципального округа Костромской области-член комиссии

Огаркова Светлана Леонидовна- зам. заведующего отделом имущественно- земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального округа Костромской области- член комиссии.

**Положение о комиссии по подготовке проекта единого
документа территориального планирования и градостроительного зонирования
Вохомского муниципального округа Костромской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области (далее – проект Единого документа).
2. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Вохомского муниципального округа Костромской области.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Вохомского муниципального округа Костромской области.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.
5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом архитектуры, строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Вохомского муниципального округа Костромской области.

II. Полномочия Комиссии

1. Проведение работ по подготовке проекта Единого документа.
2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке единого документа;
3. Организация проведения в установленном порядке общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Единого документа;
4. Рассмотрение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту единого документа;
5. Рассмотрение предложений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления Вохомского муниципального округа Костромской области, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в единый документ в части положений о территориальном планировании единого документа и карт генерального плана;

6. Рассмотрение предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц, о внесении изменений в единый документ в части карт градостроительного зонирования, градостроительных регламентов, порядке применения карт и регламентов.

III. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Заседания Комиссии по вопросам организации и контроля проведения работ по подготовке Проекта проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя, заместителя председателя либо секретаря Комиссии.

4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

5. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. возглавляет и координирует работу Комиссии;

7.2. осуществляет контроль соблюдения сроков и за качеством подготавливаемых Комиссией материалов;

7.3. ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

7.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;

7.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

7.6. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

7.7. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;

7.8. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии;

7.9. запрашивает информацию, относящуюся к компетенции отдельных членов Комиссии, необходимую для разработки проекта Единого документа.

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя во время его отсутствия.

9. Секретарь Комиссии:

- 9.1. ведет протокол заседания Комиссии;
 - 9.2. представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания;
 - 9.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
 - 9.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;
 - 9.5. принимает и регистрирует предложения о внесении в Единый документ и заявления физических и юридических лиц по вопросам: - предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства; - предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; - изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;
 - 9.6. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;
 - 9.7. готовит выписки из протоколов Комиссии;
 - 9.8. подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
10. Члены Комиссии:
- 10.1. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
 - 10.2. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся положений проекта Единого документа;
 - 10.3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
 - 10.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии;
 - 10.5. по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
11. Комиссия организует разработку проекта Единого документа и осуществляет контроль в ходе выполнения работ по подготовке проекта Единого документа.
12. Содержание проекта Единого документа определяется требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
13. После подготовки Комиссия направляет проект Единого документа главе Вохомского муниципального округа Костромской области. 14. В течение десяти календарных дней со дня получения проекта Единого документа Глава Вохомского муниципального округа Костромской области принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Единого документа. 15. Комиссия проводит публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Единого документа с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным

кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления Вохомского муниципального округа. Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, которое подлежит официальному опубликованию.

16. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта Единого документа с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию. Комиссия в течение тридцати календарных дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение лицу, направившему предложение.

17. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Единого документа Комиссия, с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений, обеспечивает внесение изменений в проект Единого документа и представляет указанный проект Единого документа главе Вохомского муниципального округа Костромской области с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Приложение 3
к постановлению администрации
Вохомского муниципального округа
Костромской области
от 20 апреля 2026г.№ 271

План мероприятий по подготовке предложений в проект
Единого документа территориального планирования и градостроительного
зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Принятие решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и Градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области	Апрель 2026г.
2	Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области	Май 2026г.
3	Прием предложений заинтересованных лиц	Май 2026г.
4	Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области поступивших предложений	Июнь 2026г.
5	Подготовка проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области (далее – Проект)	Июнь 2026г.
6	Проверка Проекта и его корректировка с учетом замечаний	Февраль 2027г.
7	Размещение Проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования и обнародование проекта	Март 2027г.

8	Направление уведомлений для согласования Проекта с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Март 2027г.
9	Принятие решения о назначении публичных слушаний по Проекту, размещение оповещения о начале публичных слушаний	Апрель 2027г.
10	Размещение Проекта на официальном сайте администрации Вохомского муниципального округа Костромской области https://vohma.kostroma.gov.ru/ в сети Интернет	Апрель 2027г.
11	Проведение публичных слушаний по Проекту	В соответствии с частью 8 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации
12	Опубликование заключения о результатах Публичных слушаний	Август 2027г.
13	Принятие решения об утверждении единого документа и о направлении проекта единого документа на доработку	Август 2027г.
14	Утверждение Проекта администрацией Вохомского муниципального округа Костромской области	Август 2027г.
15	Опубликование утвержденного документа	10 дней со дня утверждения
16	Размещение в информационной системе градостроительного планирования	10 дней со дня утверждения

Приложение 4
к постановлению администрации
Вохомского муниципального округа
Костромской области
от 20.04.2026 г. N 271

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

в Комиссию заинтересованными лицами предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области

С момента опубликования сообщения о разработке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области в течение 30 (тридцати) дней, заинтересованные лица вправе направить в Комиссию предложения по подготовке Проекта.

Предложения с пометкой "В Комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Вохомского муниципального округа Костромской области" направляются по почте в адрес: 157760, Костромская обл., Вохомский р-н, п. Вохма, ул. Советская, д. 39; по средствам факсимильной связи на номер 8 (49450) 2-13-48 или по электронной почте vohma@kostroma.gov.ru, либо через секретаря комиссии в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Вохомского муниципального округа Костромской области по адресу: 157760, Костромская обл., Вохомский р-н, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Комиссией не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проектов, не рассматриваются.